

Положение о Комиссии по применению Кодекса добросовестных практик взаимоотношений между торговыми сетями и поставщиками потребительских товаров

Глава 1. Общие положения, цели и задачи Комиссии

1. Настоящее Положение, являющееся приложением к Кодексу добросовестных практик взаимоотношений между торговыми сетями и поставщиками потребительских товаров (далее – Кодекс), регламентирует порядок деятельности Комиссии по применению Кодекса.
2. Задачами Комиссии по применению Кодекса (далее – Комиссия) являются:
 - содействие использованию Кодекса во взаимодействии между торговыми сетями и поставщиками потребительских товаров;
 - анализ эффективности применения Кодекса и отдельных положений;
 - выработка рекомендаций по изменению Кодекса, информирование поставщиков и торговых сетей о возможности изменения Кодекса в связи с изменениями практики взаимоотношений между поставщиками и торговыми сетями;
 - разрешение споров, связанных с применением Кодекса, между торговыми сетями и поставщиками, передавшими спор на рассмотрение Комиссии;
 - разработка и распространение среди торговых сетей и поставщиков рекомендаций (практик) по типовым ситуациям и спорам, возникающим в процессе взаимодействия между торговыми сетями и поставщиками;
 - взаимодействие с государственными органами, средствами массовой информации, общественными организациями, а также торговыми сетями и поставщиками в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
3. В целях содействия применения Кодекса во взаимоотношениях между торговыми сетями и поставщиками потребительских товаров и его развития Комиссия:
 - ведет пропаганду Кодекса и преимуществ его применения для присоединившихся к нему поставщиков потребительских товаров и торговых сетей;
 - ведет работу по присоединению к Кодексу торговых сетей, поставщиков и их ассоциаций;
 - консультирует отраслевые ассоциации и союзы, торговые сети и поставщиков по вопросам применения Кодекса,
 - осуществляет подготовку и распространение рекомендации по типовым ситуациям и спорам, возникающим в процессе взаимодействия между торговыми сетями и поставщиками.
 - осуществляет подготовку и распространение среди торговых сетей и поставщиков обзоров практик (без указания конкретных участников споров) применения антимонопольными и судебными органами положений антимонопольного законодательства.
4. Для выполнения возложенных задач Комиссия:
 - разрешает споры по вопросам применения Кодекса между торговыми сетями и поставщиками;
 - осуществляет подготовку и распространение как среди присоединившихся, так и среди неприсоединившихся к Кодексу торговых сетей и поставщиков обзоров собственной практики (без указания конкретных участников споров), обзоров практик антимонопольных и судебных органов, а также рекомендации по решению типовых

Положение о Комиссии по применению Кодекса добросовестных практик взаимоотношений между торговыми сетями и поставщиками потребительских товаров

ситуаций и споров, возникающих в процессе взаимодействия между торговыми сетями и поставщиками.

5. В целях анализа эффективности применения Кодекса и выработки рекомендаций по его развитию Комиссия:
 - ведет учет взаимных претензий торговых сетей и поставщиков, проводит анализ практик применения антимонопольного законодательства антимонопольными и судебными органами,
 - проводит опросы по вопросам сотрудничества торговых сетей и поставщиков, присоединившихся и не присоединившихся к Кодексу;
 - собирает и анализирует результаты применения разработанных Комиссией рекомендаций по типовым ситуациям и спорам, возникающим в процессе взаимодействия между торговыми сетями и поставщиками
 - разрабатывает предложения по внесению изменений и дополнений в Кодекс, собирает и анализирует ответы торговых сетей и поставщиков по разработанным предложениям;
 - собирает и анализирует предложения торговых сетей и поставщиков о внесении в Кодекс изменений и дополнений, направленных на расширение и повышение эффективности его применения.
6. В порядке взаимодействия с государственными органами Комиссия:
 - представляет торговые сети и поставщиков, присоединившихся к Кодексу, в консультативных органах и рабочих группах, создаваемых государственными органами по вопросам производства и оборота потребительских товаров;
 - осуществляет оценку регулирующего воздействия существующих нормативно-правовых актов и их проектов в области производства и оборота потребительских товаров;
 - организует обсуждение среди присоединившихся к Кодексу компаний предложений по совершенствованию законодательства, регулирующего производство и оборот потребительских товаров;
 - вносит в государственные органы предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего производство и оборот потребительских товаров.

Глава 2. Состав и принципы формирования Комиссии

7. В состав Комиссии входят представители торговых сетей, поставщиков, ассоциаций и союзов, присоединившихся к Кодексу, а также независимые (неаффилированные с торговыми сетями или поставщиками) члены.
8. Комиссия состоит из десяти членов и включает трех представителей от торговых сетей, трех представителей поставщиков, трех независимых представителей, а также ответственного секретаря. Председатель Комиссии избирается из состава членов Комиссии, не считая ответственного секретаря.
9. Ротация состава Комиссии осуществляется по решению Межотраслевого экспертного совета.
10. Председатель Комиссии:
 - руководит работой Комиссии, в том числе определяет место и время проведения заседаний Комиссии, направляет членам Комиссии предложения по формированию повестки заседаний;
 - представляет Комиссию в консультативных органах и рабочих группах, создаваемых государственными органами по вопросам производства и

Положение о Комиссии по применению Кодекса добросовестных практик взаимоотношений между торговыми сетями и поставщиками потребительских товаров

оборота потребительских товаров, действуя в рамках поручений, одобренных Комиссией;

- выступает в прессе от имени Комиссии с заявлениями, одобренными единогласно членами Комиссии.
- на каждом заседании отчитывается перед Комиссией о своей работе, в том числе о поступивших обращениях, планах работы и ее итогах.

11. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии сроком на один год единогласно Союдами и Ассоциациями торговых сетей и поставщиков, присоединившихся к Кодексу. Одно и то же лицо не может быть избрано Председателем на два срока подряд. По решению Межотраслевого экспертного совета по развитию потребительского рынка, принятому единогласно, председатель Комиссии может быть отстранен от своей должности досрочно в следующих случаях:
 - совершение действий, порочащих его репутацию;
 - выступление в СМИ от имени Комиссии с превышением своих полномочий;
 - грубое нарушение поручений Комиссии, в том числе при осуществлении представительских функций;
 - неэтичные высказывания в адрес торговых сетей, поставщиков или членов Межотраслевого экспертного совета ;
 - разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной ему в связи с исполнением возложенных на него функций.
12. Ответственный секретарь Комиссии не имеет права голоса при рассмотрении вопросов повестки дня Комиссии и осуществляет функции подготовки документов для работы Комиссии и рассмотрения споров, а также руководства секретариатом, сформированным на базе Межотраслевого экспертного Совета.
13. Список кандидатов в члены Комиссии формируется Союзом и Ассоциациями торговых сетей и поставщиков, присоединившимися к Кодексу. При этом каждая из Ассоциаций и Союзов поставщиков и торговых сетей имеет право выдвинуть своих кандидатов. Список независимых кандидатов в члены Комиссии (в том числе кандидатов на должность Председателя комиссии) и кандидатов на должность ответственного секретаря формируется консолидировано Союзом и Ассоциациями, присоединившихся к Кодексу, и включает кандидатуры, по которым нет возражений ни у одного из Союзов и Ассоциаций, присоединившихся к Кодексу.
14. Выборы в состав Комиссии организуются на базе Межотраслевого экспертного совета. В голосовании участвуют Союзы и Ассоциации торговых сетей и поставщиков, присоединившиеся к Кодексу. Решение по кандидатурам от торговых сетей и поставщиков принимается простым большинством голосов, причем представители торговых сетей выбирают членов Комиссии от торговых сетей, а представители поставщиков выбирают членов Комиссии от поставщиков. Решение по независимым членам, Председателю и ответственному секретарю Комиссии принимается единогласно Союзом и Ассоциациями торговых сетей и поставщиков, присоединившиеся к Кодексу.
15. Члены Комиссии:
 - Обязаны являться на заседания, принимать активное участие в работе Комиссии, в том числе голосовать по поставленным вопросам;
 - Быть беспристрастными и соблюдать этические нормы поведения;
 - Члены Комиссии могут быть отстранены от своей должности досрочно по решению Комиссии, принятому большинством в 2/3 голосов, в следующих случаях:

Положение о Комиссии по применению Кодекса добросовестных практик взаимоотношений между торговыми сетями и поставщиками потребительских товаров

- неявка на заседания Комиссии более двух раз в течение года без уважительных причин;
 - совершение неэтичного поступка;
 - выступление в СМИ от имени Комиссии;
 - выступление перед третьими лицами от имени Комиссии;
 - неэтичные высказывания в адрес торговых сетей, поставщиков или членов Межотраслевого экспертного совета;
 - разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной ему в связи с исполнением функций члена Комиссии.
16. Комиссия вправе распространять информацию, затрагивающую интересы конкретных торговых сетей, поставщиков, отраслевых ассоциаций и союзов, присоединившихся к Кодексу, только с письменного согласия участников спора и иных заинтересованных лиц. Члены комиссии не вправе выступать с заявлениями в прессе от имени Комиссии. Председатель информирует средства массовой информации (далее "СМИ") о результатах рассмотрения споров посредством распространения заявления, единогласно одобренного членами Комиссии при наличии вышеуказанного согласия.

Глава 3. Принятие решений комиссией

17. Решение комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие 7 членов, с обязательным участием Председателя и двух независимых членов. Ответственный секретарь не участвует в голосовании и не входит в кворум.
18. Решения по всем вопросам принимаются квалифицированным большинством в 3/4 членов Комиссии, присутствующих на заседании. Заседание считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее семи из девяти членов Комиссии. Для принятия решений обязательно соблюдение кворума в порядке, предусмотренном ст. 17.
19. Комиссия проводит заседания по мере формирования повестки дня (запросов на рассмотрение споров или подготовку разъяснений), но не реже одного раза в три месяца. Председатель Комиссии готовит сообщение о поступивших жалобах и о возможности их рассмотрения Комиссией в соответствии с ее компетенцией. Комиссия принимает решение о повестке дня заочным голосованием по электронной почте. Ответственный секретарь уведомляет членов Комиссии о времени заседания не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания с учетом пожеланий членов Комиссии.
20. При возникновении процедурных вопросов, не урегулированных настоящим Положением, Комиссия вправе решать эти вопросы, руководствуясь принципами Кодекса в соответствии с порядком принятия решений (пункт 18 главы 3).

Глава 4. Порядок разрешения споров

21. В компетенцию Комиссии входит решение споров между торговыми сетями и поставщиками по вопросам применения Кодекса. Споры, не связанные с вопросами применения Кодекса и относящиеся к финансово-хозяйственным взаимоотношениям поставщика и торговой сети, не входят в компетенцию Комиссии и не подлежат рассмотрению Комиссией.
22. Спор между поставщиком и торговой сетью по применению Кодекса может быть передан на рассмотрение Комиссии только с письменного согласия сторон спора. Письменное согласие на рассмотрение спора является безотзывным. Если сторона не даёт письменного согласия на рассмотрение спора, спор с её участием не может быть рассмотрен Комиссией.

23. Правом обратиться за рассмотрением спора обладает любой поставщик или торговая сеть, присоединившиеся к Кодексу.
24. Сторона, намеренная передать спор на рассмотрение Комиссии, направляет ответственному секретарю Комиссии соответствующие материалы (включая письменное согласие обеих сторон спора на рассмотрение спора Комиссией, договоры, переписку, касающуюся спора, письменные объяснения). Председатель в предварительном порядке определяет относимость предмета спора к компетенции Комиссии. По предложению Председателя Комиссия принимает решение об относимости спора, и в случае его вынесения на заседание Комиссии формирует и утверждает график рассмотрения спора и уведомляет стороны об отказе или о возможности принятия заявления к производству. Ответственный секретарь информирует остальных членов Комиссии о принятии спора к производству и рассмотрении спора на заседании Комиссии.
25. Председатель назначает дату рассмотрения спора в соответствии с порядком рассмотрения споров. Ответственный секретарь заблаговременно, но не позднее чем за 10 календарных дней, направляет копии материалов спора членам Комиссии.
26. Стороны спора вправе направлять для рассмотрения любые материалы, подтверждающие их доводы, приглашать экспертов для дачи пояснений, а также знакомиться с материалами, представленными другой стороной спора. Стороны вправе делать копии материалов дела, имеющихся в распоряжении Комиссии.
27. Комиссия обязана предоставить сторонам разумный срок для представления письменных заявлений и доказательств. Адреса электронной почты и прочие реквизиты Комиссии, используемые для коммуникаций, размещаются на сайтах МЭС и ассоциаций и Союзов, присоединившихся к Кодексу.
28. Рассмотрение спора является закрытым, при рассмотрении стороны вправе ссылаться только на те сведения и материалы, которые были предоставлены Комиссии. СМИ и третьи лица, не являющиеся участниками спора, к работе Комиссии не допускаются.
29. Заседанием руководит Председатель комиссии, который объявляет сторон спора, его предмет и основания, оглашает представленные материалы и доказательства. Стороны имеют право давать дополнительные пояснения, приглашать свидетелей для дачи пояснений, заявлять возражения относительно доводов другой стороны. В случае, если на заседании Комиссии представлена информация, не содержащаяся в представленных заранее материалах спора, рассмотрение спора может быть отложено по ходатайству одной из сторон или по решению Комиссии. Неявка стороны спора, надлежащим образом уведомленной о согласованной дате и времени рассмотрения, не препятствует рассмотрению спора.
30. Стороны вправе в любой момент прекратить рассмотрение спора Комиссией путем заключения мирового соглашения.
31. Комиссия выносит решение по существу спора после закрытого обсуждения и проведения голосования без участия сторон спора и третьих лиц, не являющихся участниками дела. Срок, в течение которого будет подготовлено и направлено Сторонам мотивированное решение, определяется Комиссией. Текст решения согласовывается всеми членами Комиссии. Решение должно содержать краткое описание предмета и обстоятельств спора, доводы, приведенные сторонами спора в поддержку своей позиции, описание представленных материалов, мотивы, на которых основано решение, вывод о наличии

или отсутствии признаков применения недобросовестных практик, нарушения Кодекса стороной спора, иные существенные для спора сведения. Дополнительно Комиссия утверждает текст заявления для СМИ.

32. Заявление для СМИ об итогах рассмотрения спора, при отсутствии письменного согласия участников на раскрытие информации о них, не должно содержать каких-либо сведений, позволяющих идентифицировать участников спора (наименования, адреса, персональные данные лиц, цитаты из утвержденных и применяемых типовых договоров, протоколов разногласий и т.д.). Информация, передаваемая Комиссии, является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению, о чем с участниками рассмотрения спора и членами Комиссии заключается соответствующее соглашение о конфиденциальности. К конфиденциальной информации относятся: документы и сведения, переданные участниками спора Комиссии, экспертные заключения, материалы дел Комиссии, обсуждения членов Комиссии и результаты таких обсуждений, голосование по делам, решения Комиссии, любая иная информация, в отношении которой любой из сторон спора было сделано соответствующее заявление, за исключением сведений, являющихся общедоступными.
33. Решение Комиссии по применению Кодекса носит рекомендательный характер и не препятствует любой из сторон договора в передаче спора на разрешение в органы исполнительной власти, арбитражного суда или третейского суда (международного коммерческого арбитража).
34. Разрешение спора Комиссией является бесплатным для сторон, передавших спор на рассмотрение (за исключением случаев, указанных в настоящем Положении).
35. Если для разрешения спора, по мнению Комиссии, подтвержденному участниками спора, требуется проведение экспертизы, то финансирование экспертизы осуществляется лицами, передающими спор на рассмотрение.
36. При необходимости Комиссия вправе разработать более детальный регламент рассмотрения споров и представить его на согласование в Межотраслевой экспертный совет по развитию потребительского рынка.

Глава 5. Финансирование комиссии

37. Представители от торговых сетей и поставщиков работают в Комиссии на общественных началах.
38. Вознаграждение предусматривается для Председателя Комиссии, независимых членов Комиссии и ответственного секретаря. Размер, периодичность и условия выплаты вознаграждения Председателю Комиссии, независимым членам Комиссии и ответственному секретарю определяется Межотраслевым экспертным советом. Выплата вознаграждения Председателю Комиссии, независимым членам Комиссии и ответственному секретарю осуществляется Межотраслевым экспертным советом.
39. Председатель Комиссии, независимые члены Комиссии и ответственный секретарь имеют право отказаться от оплаты и осуществлять работу в Комиссии на общественных началах.